



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»

ул. Карла Маркса 15, с. Теркли-Мектеб Ногайский район РД 368850 тел. (88722), 55-33-58, (88722). 55-33-42. Факс (88722) 553354, E-mail. [nogayrayon@e-dag.ru](mailto:nogayrayon@e-dag.ru) ОКПО 61875824 ОГРН 1100531000020 ИНН /КПП 0525140640/ 052501001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 августа 2017г.

№ 248-ро

Об утверждении регламента работы  
районной администрации и графика работы  
и.о. Главы МО ( администрации)  
МО «Ногайский район»

В целях совершенствования форм и методов работы, повышения эффективности работы органов местного самоуправления:

1. Утвердить регламент работы администрации МО «Ногайский район», согласно приложения №1.

2. Утвердить регламент работы и.о.Главы МО (администрации) МО «Ногайский район», согласно приложения №2.

3. Управделами администрации МО «Ногайский район» опубликовать настоящее распоряжение на страницах республиканской газеты «Голос степи», на официальном сайте администрации МО «Ногайский район» и разместить на «Информационном стенде».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации МО «Ногайский район» Т.Н. Шандавову.

И.о. Главы администрации  
МО «Ногайский район»



М.К.Аджеков

Приложение № 1 к распоряжению  
Главы администрации МО «Ногайский район»  
от \_\_.08.2017 № \_\_-ро

Регламент работы администрации МО «Ногайский район»

1.	Аппаратное совещание	каждый понедельник в 10 час.
2.	Заседания коллегии администрации МО «Ногайский район»	1 раз в 2 месяца, последний четверг месяца в 10 час.
3.	Заседания Советов, комиссий, семинар - совещания	1 раз в 2 месяца, каждый четверг месяца, кроме последнего четверга в 10 час.
4.	Рабочие совещания с замами, главами сельских поселений, управделами, руководителями структурных подразделений районной администрации	по мере необходимости
5.	Выезды в сельские поселения	ежемесячно

Приложение № 2 к распоряжению Главы администрации МО «Ногайский район» от 07.08.2017 № 248-ро

Регламент работы и. о. Главы МО (администрации) «Ногайский район»

<p><b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>  8.00 - 8.30 Работа с документами  8.30 - 10.00 Работа с заместителями главы администрации района, управделами и руководителями структурных подразделений администрации.  10.00-11.00 Аппаратное совещание  11.00-12.00, 13.00-15.00 Работа с Главами сельских поселений  15.00-15.30 Работа с документами  15.30-17.00 Работа по личному плану, встречи</p>	<p><b>ВТОРНИК</b>  выезд в г. Махачкала в Правительство РД</p>	<p><b>СРЕДА</b>  8.00 - 8.30 Работа с документами  8.30 - 10.00 Работа с заместителями главы администрации района, управделами, руководителями структурных подразделений администрации, учреждений и организаций  10.00-12.00, 13.00-15.00 Прием граждан по личным вопросам  15.00-15.30-Работа с документами  15.30-17.00 Работа по личному плану, встречи</p>
<p><b>ЧЕТВЕРГ</b>  8.00 - 8.30 Работа с документами  8.30 - 10.00 Работа с заместителями главы администрации района, управделами и руководителями структурных подразделений администрации учреждений и организаций  10.00- 12.00 Заседания коллегии администрации МО «Ногайский район», советов, комиссий, семинар -совещания</p>	<p><b>ПЯТНИЦА</b>  8.00 - 8.30 Работа с документами  08.30-12.00 Работа с заместителями главы администрации района, управделами и руководителями структурных подразделений администрации, учреждений и организаций  13.00-17.00 Посещение учреждений и организаций района  Санитарная пятница в месяц один раз (объезд</p>	<p><b>СУББОТА</b>  Работа по личному плану.</p>