



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»

ул. Карла Маркса д.15, с. Терекли-Мектеб Ногайский район РД 368850 тел. (88722), 55-33-58, факс (88722) 553354,
E-mail: nogayrayon@e-dag.ru ОКПО 61875824 ОГРН 1100531000020 ИНН /КПП 0525140640/ 052501001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 14 2017г.

№ 267

Об утверждении Положения об отделе по юридическим вопросам и обеспечения деятельности антитеррористической комиссии администрации МР «Ногайский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения собрания депутатов МР «Ногайский район» от «13» октября 2017г., 0141.

постановляю:

Утвердить Положение об отделе по юридическим вопросам и обеспечения деятельности антитеррористической комиссии администрации МР «Ногайский район» (далее – Положение) согласно приложению.

Глава администрации
МР «Ногайский район»



М.К.Аджеков

Согласовано Саитов Зам. главы администрации МР «Ногайский район»
Саитов Х.А.

Согласовано Ярлыкапов Зам. главы администрации МР «Ногайский район»
Ярлыкапов Б.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по юридическим вопросам и обеспечения деятельности антитеррористической комиссии в МР «Ногайский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел по юридическим вопросам и обеспечения деятельности антитеррористической деятельности (далее - отдел) является структурным подразделением администрации МР «Ногайский район» (далее – администрации района) и подчиняется главе администрации МР «Ногайский район».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, в том числе указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Ногайский район», муниципальными правовыми актами администрации МР «Ногайский район» и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением главы администрации МР «Ногайский район».

1.4. Структура отдела, его численность утверждаются и изменяются решением Собрания депутатов МР «Ногайский район».

1.4. В состав отдела входят:

начальник отдела по юридическим вопросам и обеспечения деятельности антитеррористической комиссии МР «Ногайский район»;

ведущий специалист по юридическим вопросам;

ведущий специалист по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии МР «Ногайский район»;

ведущий специалист по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии МР «Ногайский район»;

1.5. Отдел осуществляет функции в сфере правового обеспечения

деятельности администрации муниципального района «Ногайский район» и обеспечения деятельности антитеррористической комиссии МР «Ногайский район».

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение в установленном законом порядке соответствия проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией МР «Ногайский район» действующему законодательству Российской Федерации;
- представление интересов администрации МР «Ногайский район» в судебных и иных органах;
- правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации МР «Ногайский район» по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом МР «Ногайский район» и муниципальными правовыми актами администрации МР «Ногайский район»;
- участие в рассмотрении протестов, предписаний, предостережений и требований органов прокуратуры;
- разработка проекта плана заседаний Антитеррористической комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Антитеррористической комиссии
- обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии по контролю исполнения ее решений;
- получение и анализ информации об общественно-политических социально-экономических и иных процессах, происходящих в МР «Ногайский район» и оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму, выработка предложений Антитеррористической комиссии по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма;
- обеспечение взаимодействия Антитеррористической комиссии МР «Ногайский район» с аппаратом Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан;
- координация деятельности рабочих органов Антитеррористической комиссии МР «Ногайский район»;
- организация и ведение делопроизводства Антитеррористической комиссии в МР «Ногайский район»;

2.1. В рамках решения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

по юридическим вопросам:

2.1.1. Проводит в установленном порядке правовую экспертизу и согласование проектов муниципальных правовых актов;

2.1.2. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, контрактов, соглашений, заключаемых администрацией МР «Ногайский район», проверяет их соответствие

действующему законодательству, а также согласовывает проекты договоров и соглашений отраслевых органов администрации МР «Ногайский район».

2.1.3. Представляет интересы администрации МР «Ногайский район» в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, административных и иных государственных органах, а также в организациях всех форм собственности при рассмотрении правовых споров и вопросов, в пределах своей компетенции.

2.1.4. Принимает участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан и подготовке по ним необходимых материалов и ответов.

2.1.5. Участвует в рабочих группах по разработке муниципальных нормативных правовых актов администрации МР «Ногайский район».

2.1.6. Проводит консультации по правовым вопросам.

по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии МР «Ногайский район»:

по поручению председателя антитеррористической комиссии и (или) секретаря антитеррористической комиссии отдел осуществляет следующие функции по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии:

2.1.7. На основе предложений, поступивших в аппарат АТК, разрабатывает проект плана работы Антитеррористической комиссии;

2.1.8. Исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю Антитеррористической комиссии о необходимости рассмотрения на комиссии вопросов, не требующих отлагательства;

2.1.9. Вносит в установленном порядке корректировки в план заседаний Антитеррористической комиссии в соответствии с решениями Национального Антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Республики Дагестан, а также в случае изменения оперативной обстановки в районе;

2.1.10. Подготавливает проект повестки заседания антитеррористической комиссии.

2.1.11. Обеспечивает подготовку заседаний Антитеррористической комиссии и материалов к ним;

2.1.12. Подготавливает проекты протокольных решений антитеррористической комиссии;

2.1.13. Осуществляет контроль своевременности подготовки представления материалов для рассмотрения на заседаниях Антитеррористической комиссии;

2.1.14. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений главы администрации МР «Ногайский район» по реализации решений Антитеррористической комиссии, а также по вопросам, входящим в компетенцию Антитеррористической комиссии;

2.1.15. Формирует состав должностных лиц, приглашаемых на заседание Антитеррористической комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов;

2.1.16 Организует материально-техническое обеспечение заседаний Антитеррористической комиссии и регистрацию участников заседаний;

2.1.17. Осуществляет контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Антитеррористической комиссии;

2.1.18. Анализирует информацию об общественно-политических социально-экономических и иных процессах, происходящих в МР «Ногайский район» и оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму,

2.1.18. Анализирует ход исполнения и результаты мероприятий по принятым Антитеррористической комиссией решениям;

2.1.19. Организует проверки выполнения решений Антитеррористической комиссии;

2.1.20 Готовит информационно-аналитические материалы для председателя Антитеррористической комиссии о ходе выполнения Антитеррористической комиссией решений, а также предложения по повышению эффективности реализации принимаемых мер;

2.1.21. Участвует в разработке предложений председателю Антитеррористической комиссии по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления МО «Ногайский район» в сфере профилактики терроризма, подготовке мероприятий по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории района;

2.1.22. Ведет делопроизводство Антитеррористической комиссии.

2.2. Начальник Отдела, специалисты Отдела администрации МР «Ногайский район» имеют право:

а) проверять соблюдение законности в деятельности администрации МР «Ногайский район», в ее структурных подразделениях;

б) запрашивать и получать от отраслевых органов администрации МР «Ногайский район», муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым органам администрации МР «Ногайский район» справки и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

в) привлекать специалистов отраслевых органов администрации МР «Ногайский район», муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым органам администрации МР «Ногайский район» для решения правовых и других вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

2.3. Начальник Отдела, специалисты Отдела администрации МР «Ногайский район», обнаружившие нарушения законности в работе администрации МР «Ногайский район», обязаны доложить заместителям главы администрации, главе администрации МР «Ногайский район» об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

3. Организационная деятельность Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации МР «Ногайский район».

3.2. Начальник подчиняется главе администрации района и заместителям главы администрации МР «Ногайский район».

3.3. Начальник Отдела:

- а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела.
- б) разрабатывает и вносит на утверждение главе района Положение об отделе;
- в) осуществляет координацию работы сотрудников Отдела в выполнении возложенных на них задач и функций.
- г) распределяет обязанности между работниками Отдела, в соответствии с должностными инструкциями.
- д) вносит предложения по кадровому обеспечению отдела, назначению и перемещению работников, их поощрению, наложению на них взысканий;
- е) распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения (как в письменной, так и в устной форме) и контролирует их исполнение;
- ж) представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;
- з) подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;
- и) в установленном порядке участвует в работе коллегии при главе района, совещаний и семинаров, проводимых главой района и его заместителями;

3.4. Специалисты отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. В период временного отсутствия начальника (нахождения в отпуске или служебной командировке, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет по распоряжению главы администрации МР «Ногайский район» по согласованию с заместителями главы администрации МР «Ногайский район» специалист отдела.

3.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Администрация МР «Ногайский район» обеспечивает Отдел необходимыми нормативными материалами по правовым вопросам, электронными справочно-правовыми системами, а также необходимой литературой.

4.3. Поощрение и дисциплинарное взыскание работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации МР «Ногайский район».
