



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»**

ул. Карла Маркса д.15, с. Терекли-Мектеб Ногайский район РД 368850 тел. (88722), 55-33-38, факс 88722)553854,  
E-mail: [nogayrayon@e-dag.ru](mailto:nogayrayon@e-dag.ru) ОКПО 61875824 ОГРН 1100531000020 ИНН /КПП 0525140640/ 052501001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 04 » 08 2016 г.

№ 200

**Об утверждении "Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ногайский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Ногайский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ногайский район» в 2016 году осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от 100 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей включительно.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ногайский район», применение которого осуществляется в случае, установленном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Обеспечить возможность проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ногайский район» на официальном сайте МО «Ногайский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ногайский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**  
**МО «Ногайский район»**



**Р.С.Шангереев**

**Порядок  
обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд МО «Ногайский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ногайский район» (далее - закупка) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от 100 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей включительно (далее - обязательное общественное обсуждение).

1.2. Обязательное общественное обсуждение проводится:

- 1) муниципальными заказчиками;
- 2) муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона;
- 3) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении ими закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- 4) юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, при осуществлении ими закупок в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона за счет бюджетных инвестиций из средств бюджета МО «Ногайский район»;
- 5) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении ими закупок в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона.

1.3. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок организует Администрация МО «Ногайский район» (далее - уполномоченный орган).

1.4. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - лицо, проводящее обсуждение) предоставляет в уполномоченный орган информацию в соответствии с настоящим Порядком для организации общественного обсуждения и несет риск последствий не проведения общественного обсуждения по причине непредставления соответствующей информации или предоставления с нарушением Порядка.

1.5. В обязательном общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участники обязательного общественного обсуждения).

1.6. Настоящий Порядок не применяется в случаях планирования и осуществления закупок:

- 1) с применением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона.



1.7. При проведении повторного конкурса, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений обязательное общественное обсуждение не проводится.

1.8. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится на официальном сайте МО «Ногайский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (далее - специализированный сайт).

1.9. Все поступившие на специализированный сайт замечания и предложения в рамках обязательного общественного обсуждения проходят предварительную проверку, осуществляемую уполномоченным органом, лицом, проводящим обсуждение, в целях исключения замечаний и предложений, содержащих ненормативную лексику, а также не относящихся к предмету обязательного общественного обсуждения закупок и размещаются в открытой части специализированного сайта не позднее 1 дня с даты их поступления.

1.10. Обязательное общественное обсуждение проводится, в том числе в части соответствия закупок:

1) требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) целям и мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами;

3) функциям и полномочиям органов местного самоуправления МО «Ногайский район»;

4) приоритету обеспечения муниципальных нужд МО «Ногайский район» путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

1.11. По результатам обязательного общественного обсуждения лицом, проводящим обсуждение, могут быть внесены изменения в планы-графики, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

1.12. Обязательное общественное обсуждение проводится в два этапа.

1.13. Установленные в настоящем Порядке сроки исчисляются в календарных днях. Если последний день срока, установленного настоящим Порядком, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.14. Взаимодействие лица, проводящего обсуждение, с уполномоченным органом при проведении обязательного общественного обсуждения может осуществляться с применением автоматизированных систем.

## **II. Первый этап обязательного общественного обсуждения**

2.1. Первый этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении на специализированном сайте информации о закупке, подлежащей обязательному общественному обсуждению и включенной в план-график закупок, подлежащий размещению в единой информационной системе, или до ввода в эксплуатацию указанной системы в план-график размещения заказов, подлежащий размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - план-график), и начинается с даты размещения информации на специализированном сайте о такой закупке.

2.2. Лицо, проводящее обсуждение, предоставляет в уполномоченный орган информацию для проведения первого этапа общественного обсуждения в срок не позднее 3 дней со дня соответствующего размещения плана-графика или внесения в него изменений путем включения закупки, подлежащей обязательному общественному обсуждению. Информация для проведения первого этапа общественного обсуждения закупки, подлежащей обязательному общественному обсуждению и включенной в план-график, размещенный до вступления в силу настояще-

го постановления, предоставляется в уполномоченный орган не позднее 5 дней со дня вступления его в силу.

2.3. Информация, указанная в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, должна включать сведения о закупке в объеме не менее, чем содержащемся в плане-графике, и подлежит опубликованию на специализированном сайте в срок не позднее чем за десять дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, или до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте.

2.4. Срок обсуждения на специализированном сайте в рамках первого этапа обязательного общественного обсуждения не может составлять менее 7 дней с даты опубликования информации, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка, на специализированном сайте.

2.5. Участники обязательного общественного обсуждения в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, оставляют на специализированном сайте замечания, комментарии и (или) предложения по указанной в плане-графике информации о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.6. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня поступления замечания, комментария и (или) предложения направляет лицу, проводящему обсуждение, поступившие замечания, комментарии и (или) предложения.

2.7. Лицо, проводящее обсуждение, в течение 1 дня со дня получения замечания, комментария и (или) предложения от уполномоченного органа готовит ответ (пояснение) и направляет его в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган размещает на специализированном сайте ответы (пояснения) в срок не позднее 3 дней со дня их получения от лица, проводящего обсуждение.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 дней после дня завершения обязательного общественного обсуждения закупки составляет и подписывает протокол результатов первого этапа обязательного общественного обсуждения закупки, в котором отражает все поступившие замечания, комментарии и (или) предложения, а также ответы (пояснения) на них. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, составляется отдельный протокол.

2.10. Протокол результатов первого этапа обязательного общественного обсуждения закупки в течение 1 дня со дня подписания направляется лицу, проводящему обсуждение, для принятия в срок не позднее 3 дней со дня получения соответствующего протокола одного из следующих решений:

- 1) об отмене проведения закупки;
- 2) о продолжении подготовки к проведению закупки без учета результатов обязательного общественного обсуждения;
- 3) о продолжении подготовки к проведению закупки с учетом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план-график.

2.11. Решение, предусмотренное пунктом 24 настоящего Порядка, направляется уполномоченному органу в срок не позднее 2 дней со дня его принятия и подлежит опубликованию уполномоченным органом в день его получения вместе с протоколом результатов первого этапа обязательного общественного обсуждения закупки.

2.12. В случае не поступления от участников обязательного общественного обсуждения в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, замечаний, комментариев и (или) предложений уполномоченный орган составляет и подписывает протокол о признании общественного обсуждения закупок несостоявшимся и размещает указанный протокол на специализированном сайте в течение 1 дня со дня подписания.

### **III. Второй этап обязательного обсуждения**

3.1. Второй этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении на специализированном сайте информации о закупке, включенной в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке (при наличии), и начинается с даты размещения в еди-



ной информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте такого извещения и такой документации. Лицо, проводящее обсуждение и указанное в подпунктах 3 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган информацию об опубликовании извещения об осуществлении закупки, подлежащей обязательному общественному обсуждению, в день соответствующего опубликования.

3.2. Обязательное общественное обсуждение на втором этапе завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона.

3.3. Информация о закупке, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка, размещается на специализированном сайте в день соответствующего опубликования извещения об осуществлении закупки и документации о закупке на официальном сайте.

3.4. Участники второго этапа обязательного общественного обсуждения вправе оставлять на специализированном сайте замечания, предложения, касающиеся соответствия документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок.

3.5. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня размещения замечания или предложения на специализированном сайте направляет их лицу, осуществляющему обсуждение.

3.6. Лицо, осуществляющее обсуждение, в течение 1 дня со дня поступления уведомления от уполномоченного органа о поступлении замечания или предложения готовит ответ (пояснение) и направляет его в уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган размещает на специализированном сайте ответы (пояснения) в день их поступления от лица, проводящего обсуждение.

3.8. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня завершения обязательного общественного обсуждения закупки составляет и подписывает протокол результатов второго этапа обязательного общественного обсуждения закупки, в котором отражает все поступившие замечания или предложения, а также ответы (пояснения) на них. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, составляется отдельный протокол.

3.9. Протокол результатов второго этапа обязательного общественного обсуждения закупки в течение 1 дня со дня подписания направляется лицу, проводящему обсуждение, для принятия в срок не позднее 1 дня со дня получения соответствующего протокола одного из следующих решений:

- 1) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) о продолжении проведения закупки без внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;
- 3) о продолжении проведения закупки с внесением изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

3.10. Решение, предусмотренное пунктом 35 настоящего Порядка, направляется уполномоченному органу в срок не позднее 1 дня со дня его принятия и подлежит опубликованию уполномоченным органом в день его получения от лица, проводящего обсуждение, вместе с протоколом результатов второго этапа обязательного общественного обсуждения закупки.

3.11. В случае не поступления от участников обязательного общественного обсуждения в течение срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, замечаний или предложений уполномоченный орган составляет и подписывает протокол о признании второго этапа общественного обсуждения закупок несостоявшимся и размещает указанный протокол на специализированном сайте в течение 1 дня со дня его подписания.