

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по сносу незаконных построек и освобождению самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории МР «Ногайский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по сносу незаконных построек и освобождению самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории МР «Ногайский район» (далее - комиссия) является постоянно действующим консультативным (совещательным) органом при Администрации МР «Ногайский район».

1.2. Деятельность комиссии в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.11.1995 N 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» для организации благоустройства сельских поселений, организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Ногайский район», и имеет целью не допустить самовольное занятие земель, самовольное строительство, самовольное размещение объектов на территории МР «Ногайский район».

2. Порядок и принципы образования комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением Главы администрации МР «Ногайский район».

2.2. В состав комиссии включаются сотрудники Администрации МР «Ногайский район», в компетенцию которых входит решение вопросов архитектуры и градостроительства, осуществления муниципального земельного контроля, главы сельских поселений, участковые уполномоченные полиции ОМВД РФ по Ногайскому району, председатель Общественной палаты МО «Ногайский район».

2.3. Численный и персональный состав комиссии может быть изменен постановлением Главы администрации МР «Ногайский район».

3. Основные задачи, полномочия и обязанности комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является выявление и пресечение фактов самовольного строительства, а также самовольного занятия земельных участков на территории МР «Ногайский район».

3.2. Комиссия принимает решение о признании объекта обладающим признаками самовольного строительства в соответствии со ст. 222 Гражданского

кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и подлежащим сносу.

3.3. При выявлении факта самовольного строительства направляет инвестору (застройщику) предложения о добровольном сносе самовольно возведенного объекта или его части, восстановлении (рекультивации) территории в случае уничтожения зеленых насаждений при ведении самовольного строительства.

3.4. В случае неисполнения инвестором (застройщиком) решения комиссии о сносе самовольной постройки (подпункта 3.3) заместитель председателя комиссии направляет в суд исковое заявление о признании объекта или его части самовольной постройкой и его сносе.

3.5. Комиссия принимает решения о повторном рассмотрении вопроса на заседании комиссии.

3.6. Направляет информацию о выявленных фактах самовольного строительства для получения заключения органа исполнительной власти.

3.7. Комиссия дает рекомендации о завершении оформления документации на строительство (реконструкцию) по строящимся (незавершенным строительством) объектам в установленном порядке с определением сроков завершения работ.

3.8. Комиссия обязана: контролировать исполнение принятых решений; обеспечивать взаимодействие Администрации МР «Ногайский район» с государственными учреждениями и унитарными предприятиями, организациями, расположенными на территории МР «Ногайский район», при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения самовольного строительства на территории МР «Ногайский район»; не разглашать полученную от предприятий, организаций дополнительную информацию о результатах их деятельности.

4. Организация работы комиссии

4.1. Материалы к заседаниям комиссии представляются физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.2. Ответственным за организацию работы и подготовку заседаний комиссии назначается секретарь комиссии.

4.3. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на заседание комиссии.

4.4. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет предварительное рассмотрение материалов, представленных для рассмотрения на заседании комиссии;
- заслушивает мнения и предложения сторон (надзорных органов, инвестора и заказчика) и формирует предложения, заключения и рекомендации для рассмотрения на заседании комиссии;
- запрашивает у юридических и физических лиц дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия комиссией решений;
- представляет на заседание комиссии пакет обосновывающих документов, предложений, рекомендации и заключения по рассматриваемым вопросам, заявкам и обращениям;
- вносит предложения на заседания комиссии о повторном рассмотрении вопроса или отмене ранее принятых решений комиссии;

- вырабатывает предложения и рекомендации по организации работы по профилактике, выявлению и пресечению фактов самовольного строительства;
- контролирует выполнение решений комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Председатель комиссии может принять решение о проведении заседаний в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее постоянных членов. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В работе комиссии с правом голоса могут принимать участие Глава администрации МР «Ногайский район», заместитель по общественной безопасности.

5.3. На заседания комиссии секретарем комиссии могут быть приглашены лица, заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

5.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании представленных материалов.

5.6. Материалы к заседанию комиссии рассылаются секретарем членам комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого комиссией решения по рассматриваемым объектам.

5.8. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем комиссии в течение десяти рабочих дней после проведения заседания.

5.9. Выписки из протокола заседания комиссии заверяются подписью секретаря. Выписки рассылаются секретарем членам комиссии, а также учреждениям и предприятиям муниципального района, и иным хозяйствующим субъектам, которым даны поручения, а также инвесторам (застройщикам), объекты которых были рассмотрены на заседании комиссии.

5.10. Протоколы заседания комиссии хранятся постоянно.

5.11. Решения комиссии вступают в силу с даты их утверждения председателем комиссии или заместителем председателя комиссии в его отсутствие.

5.12. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждения вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

5.14. Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии по поручениям председателя комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочей группы;

- обеспечивает членов комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет делопроизводство;
- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов комиссии о повестке заседания за три дня до его проведения;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- доводит отдельные поручения комиссии до исполнителей;
- хранит протоколы заседаний комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в архив.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности комиссии

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация комиссии осуществляются постановлением Главы администрации МР «Ногайский район».
