



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»

ул. Карла Маркса 15, с. Терекли-Мектеб Ногайский район РД 368850 тел. (88722), 55-33-58, (88722), 55-33-42, Факс (88722) 553354, E-mail: nogayrayon@e-dag.ru ОКПО 61875824 ОГРН 1100531000020 ИНН /КПП 0525140640/ 052501001

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22 сентября 2017 года

№ 174

О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ногайском районе Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан «О местном самоуправлении», в целях реализации протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275 пр и осуществления мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости

постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в МО «Ногайский район» (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Постановление обнародовать на официальном сайте Администрации МО «Ногайский район».
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
7. Считать утратившим силу постановление главы администрации МО «Ногайский район» от 10 июня 2015 г. № 227.

Глава администрации
МО «Ногайский район»

Верно



М. Аджеков

С о с т а в

Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости

- Саитов Х. А. – зам. главы администрации МО «Ногайский район»,
председатель комиссии,
Сеитова Р.М-М – и.о. начальника отдела экономики администрации,
зам. председателя комиссии,
Сагиндикова С.С. – ведущий специалист отдела экономики
администрации МО «Ногайский район», секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

- Балигишиев К-А. З - начальник финансового отдела администрации
- МО «Ногайский район»;
Менглиязов А.Я. – начальник МБУ « Управление сельского хозяйства»
администрации МО «Ногайский район»;
Бухсаев А.Х. - вед. специалист по юридическим вопросам
администрации МО «Ногайский район»;
Сейтиев А.С-С - прокурор Ногайского района (по согласованию);
Алхасов Х.С. – начальник межрайонной ИФНС России №16 по РД
(по согласованию);
Мамаев Г.З. – начальник отделения ГУ ОПФР по РД в Ногайском
районе (по согласованию);
Койлубаев А.И. – начальник ОМВД РФ по Ногайскому району (по
согласованию);
Такташев Р.Р. – директор ГКУ РД ЦЗН в МО «Ногайский район»
(по согласованию);
Язлыбаева А.К. – гл. специалист- уполномоченный по Ногайскому
району ГУ «Региональное отделение ФСС РФ по РД
(по согласованию);
Эсиргепова М.М, - вед. специалист Тарумовского филиала ОМС (по
согласованию);
Аджибайрамов З.К. – глава МО СП «с. Терекли- Мектеб»;
Суюндиков З.Б. - глава МО СП «с/с Коктюбинский»;
Бариев А.Б. - глава МО СП «с. Кумли»;
Арсланов А.М. - глава МО СП «с. Червленые Буруны»;
Мамаев К.З. - глава МО СП «с/с Карагасский»;
Елгишиев Р.Р. - глава МО СП «с. Эдиге»;
Кульдиев А.И. - глава МО СП «с/с Арсланбековский»;

Динакаев Я.С.

Отегенов З.М.

Елманбетова С.М.

- глава МО СП «с/с Карасувский»;

- глава МО СП «с/с Ортатюбинский»;

- глава МО СП «с. Кумли».

Положение
о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в МО «Ногайский район»

1. Общие положения

- 1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в МО «Ногайский район» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Дагестан по снижению неформальной занятости в МО «Ногайский район».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Ногайский район», Законами и нормативными актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МО «Ногайский район», а также настоящим положением.

2. Основные задачи комиссии.

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.1.1. Обеспечение согласованных действий деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, общественных объединений в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в МО «Ногайский район».
 - 2.1.2. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости.

3. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Приглашать для заслушивания руководителей организаций и членов межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в МО «ногайский район», по вопросам деятельности комиссии.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии.
- 3.3. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти по Республике Дагестан, общественных объединений по вопросам снижения неформальной занятости и мобилизации доходов во внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.4. Вносить предложения в органы исполнительной власти Республике Дагестан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, организации независимо от организационно-правовых форм по вопросам деятельности комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть проведено в виде выездного заседания.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.5. Дата и время проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии.

4.6. Повестку дня заседания комиссии определяет председатель комиссии по предложениям членов комиссии, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, общественных объединений.

4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания комиссии направляются секретарю комиссии в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подготовку повестки дня и её согласование с председателем комиссии.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашение руководителей организаций, включённых в повестку дня заседания комиссии, осуществляется секретарём комиссии.

4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

4.10. Секретарь комиссии в срок, не превышающий десяти дней со дня заседания комиссии, доводит до сведения участников заседания комиссии выписку из протокола заседания комиссии.

4.11. Секретарь комиссии осуществляет учёт и формирование информации о результатах работы комиссии. Ежеквартально информация о результатах работы комиссии направляется председателю комиссии.