



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»

ул. Карла Маркса д.15, с. Теркли-Мектеб Ногайский район РД 368850 тел. (88722), 55-33-38, факс(88722)553854,
E-mail: admin@nogavsky.ru ОКПО61875824 ОГРН1100531000020 ИНН /КПП 0525140640/ 052501001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2013г.

№ 571

Об организации предоставления
государственных и муниципальных
услуг по принципу «одного окна»
в МО «Ногайский район».

Во исполнения Плана–графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Дагестан от 26.02.2013 года.

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг МО «Ногайский район» представление которых будет осуществляться по принципу «одного окна» в МФЦ.

И.о. главы администрации
МО «Ногайский район»

А.Межитов



Утверждено:
постановлением администрации
МО «Ногайский район»
№ 571 от 25 ноября 2013 г.

**Перечень
муниципальных услуг МО «Ногайский район» представление которых
будет осуществляться по принципу «одного окна» в МФЦ.**

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА.
2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПЕРЕМЕНЫ ИМЕНИ.
3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА.
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ РОЖДЕНИЯ.
5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СМЕРТИ.
6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА.
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСЫНОВЛЕНИЯ (УДОЧЕРЕНИЯ).
8. Выдача заключения о возможности быть усыновителем (ми).
9. Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет.
10. Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан.
11. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
12. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними.
13. Признание граждан малоимущими и принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
14. Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
15. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей.
16. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
17. Художественное образование.
18. Организация библиотечно-информационного обслуживания населения.
19. Предоставление информации о времени и месте проведения районных культурно-массовых мероприятиях, концертов.
20. Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков на территории Ногайского района.
21. Выдача выписок из реестра муниципального имущества Ногайского района.

22. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка, который находится в муниципальной собственности, и на котором расположены здания, строения, сооружения.
23. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.
24. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность.
25. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
26. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.
27. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении.
28. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования.
29. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
30. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.
31. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов. Дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
32. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования.
33. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
34. ВЫДАЧА ВЫПУСКНИКАМ ДОКУМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ.
35. Предоставления основного общего, среднего (полного) общего образования.
36. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
37. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
37. Комплектование, хранение и учет архивных документов, выдача справок социально-правового характера.
38. Выдача градостроительного плана земельного участка.
39. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.
40. ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.
41. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

42. Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

43. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

44. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).

45. Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

46. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и осуществления их деятельности.